



Република Србија  
ВЛАДА  
АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ  
Булевар Михаила Пупина бр. 2,  
11070 Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број јавне набавке М 13/2013**

набавка услуге – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе

ознака из општег речника набавке: 55520000 - услуге достављања припремљених  
оброка

Београд,  
октобар 2013. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-3/2013-05-15/13 од 8. октобра 2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М 13/2013, број: 404-02-3/2013-05-15/13-1 од 8. октобра 2013. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности број М 13 /2013

Јавна набавка услуга – услуга пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
8. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
9. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
10. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА
11. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
12. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
13. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА
16. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
17. МОДЕЛ УГОВОРА
18. ПРИЛОГ (поседовање НАССР-а standard и важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрава Програм мера безбедности)



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

- Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**,
  - Београд – Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2,
  - ПИБ 104625603,
  - Матични број 07020171.
- [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Лице за контакт: Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 16.00 часова.



## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности број М 13/2013 – **Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе** према спецификацији у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из Општег речника набавки:** – 55520000- услуге достављања припремљених obroka

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације –Техничке карактеристике (спецификација) квалитет, предмета јавне набавке.



### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ

Авио-служба Владе спроводи јавну набавку мале вредности- пружање кетеринг услуга за потребе Авио- службе Владе.

Имајући у виду да Авио-служба Владе пружа услуге превоза ваздухопловима VIP личностима, та околност намеће потребу да се услуге које су предмет конкретне јавне набавке извршавају у складу са највишим међународно признатим стандардима који важе за ту врсту услуга.

Тренутно, један од највише заступљених стандарда је HACCP standard који је и међународно признат и који је уведен у циљу обезбеђивања безбедне и здраве хране, као инструмент за савремен и научно заснован систем управљања безбедношћу хране и пића, односно то је систем који захтева стално праћење тока сваке животне намирнице која се користи у производњи, од произвођача, пријема у производну јединицу, складиштења, техничке обраде, припреме оброка, поновног складиштења до саме испоруке на ваздухоплов.

Будући да услуге које су предмет конкретне јавне набавке подразумевају како производњу авио оброка, тако и њихово допремање до ваздухоплова, те са аспекта безбедности представљају елиминаторан фактор при избору пружаоца услуга. Сагласно томе, осим наведених стандарда, потребно је да услуге које су предмет конкретне јавне набавке извршавају „познате” кетеринг службе у којима су прописане мере заштите од радњи незаконитог ометања, односно кетеринг служба којој је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио „Програм мера безбедности”. Дакле, понуђач који учествује у предметној јавној набавци, мора да има HACCP standard и одобрен „Програм мера безбедности” од Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Јавна набавка услуге - пружање кетеринг услуга за потребе Авио- службе Владе спроводи се за период до једне године или до утрошених 3.000.000,00 динара.

#### 4. Место извршења услуге:

Аеродром "Никола Тесла", Београд, (смештен у безбедоносној царинској зони).



Спецификација оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса

**СЕНДВИЧИ**

Врста оброка	Састав	Јед. мере
Сендвич са шунком	Пециво четвртасто бело	60g
	Шунка	40g
	Сир EDAMAC	30g
	Путер намаз	5g
	Зелена салата	5g
	Парадајз свеж	10g
	Краставац свеж	10g
Сендвич са пршутом и сиром	Пециво четвртасто бело	60g
	Пршут	30g
	Сир EDAMAC	30g
	Путер намаз	5g
	Зелена салата лист	5g
	Парадајз свеж	10g
	Краставац свеж	10g
Сендвич са говеђом пршутом и сиром	Пециво четвртасто интегрално	60g
	Говеђи пршут	30g
	Сир EDAMAC	30g
	Путер намаз	5g
	Зелена салата лист	5g
	Парадајз свеж	10g
	Краставац свеж	10g
Сендвич са пилетином	Пециво четвртасто бело	60g
	Димљене пилеће груди	40g
	Путер намаз	5g
	Зелена салата лист	5g
	Парадајз свеж	10g
	Краставац свеж	10g
Сендвич са сиром	Пециво четвртасто бело	60g
	Сир КАЏКАVALJ	40g
	Путер намаз	5g
	Зелена салата	5g
	Парадајз свеж	10g
	Краставац свеж	10g
Сендвич са туњевином	Пециво четвртасто интегрално	60g
	Туњевина	60g
	Зелена салата лист	5g
	Парадајз свеж	10g
	Краставац свеж	10g
	Лимун	10g

## ХЛАДАН ОБРОК

Врста оброка	Састав	Јед. мере
Предјело	Пршут TOPOLSKI Зелена салата лист Маслинка црна Паприка (црвена – штапић) Першун гранчица	30g 5g 2 ком 5g 1 ком
<b>Главно јело:</b>  Димљени лосос	Димљени лосос Корпица са кавијаром Корпица од краставца са реном Шпаргла маринирана Лимун кришка Зелена салата лист Першун гранчица	40g 20g 30g 20g 10g 5g 1 ком
Сир	А'la mozzarella Сир TOPSI Сир КАЏКАВАЛЈ Крекер Орах ½ језгра Грожђе зрно 1 ком. Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 3 ком 5g 5g 5g 1ком
Десерт	Сахер торта	50g
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2ком

Предјело	Сир FETA Паприка (црвена – штапић) Маслинка црна Зелена салата лист Маслиново уље Першун гранчица	30g 15g 2 ком 5g 5g 1 ком
<b>Главно јело :</b>  Свињски пршут	Свињски пршут Розбиф Димљена свињска печеница Корпица од краставца са реном Шпаргла маринирана Парадајз кришка Зелена салата лист Першун гранчица	20g 30g 20g 30g 20g 10g 5g 1 ком



Сир	A'la mozzarella	15g
	Сир TOPSI	15g
	Сир КАЏКАВАЛЈ	15g
	Крекер	3 ком
	Орах ½ језгра	5g
	Грожђе зрно 1 ком.	5g
	Зелена салата лист	5g
	Першун гранчица	1ком
Десерт	Реформа торта	50g
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2ком

Предјело	Сир FETA	30g
	Паприка (црвена – штапић)	15g
	Маслинка црна	2 ком
	Зелена салата лист	5g
	Маслиново уље	5g
	Першун гранчица	1 ком
<b>Главно јело :</b>  Говеђи пршут	Говеђи пршут	20g
	Розбиф	30g
	Корпица од краставца са реном	30g
	Шпаргла маринирана	20g
	Парадајз кришка	10g
	Зелена салата лист	5g
	Першун гранчица	1 ком
	Сир	A'la mozzarella
Сир TOPSI		15g
Сир КАЏКАВАЛЈ		15g
Крекер		3 ком
Орах ½ језгра		5g
Грожђе зрно 1 ком.		5g
Зелена салата лист		5g
Першун гранчица		1ком
Десерт	Реформа торта	50g
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2ком

Предјело	Лосос димљени	30g
	Зелена салата лист	5g
	Лук - црвени	5g
	Лимун - кришка	5g
	Капри	5g
	Мирођија - гранчица	1 ком
Главно јело  Пилеће груди - мариниране	Пилеће груди - мариниране	30g
	Димљени пилећи филе	20g
	Говеђи пршут	20g
	Печуирке мариниране	15g
	Шпаргла маринирана	15g
	Маслина зелена	2 ком
	Зелена слата лист	5g
	Першун гранчица	1ком
Сир	Сир TRAPIST	15g
	Сир TURIST	15g
	Сир EDAMAC	15g
	Крекер	3 ком
	Орах ½ језгра	5g
	Грожђе зрно 1 ком.	5g
	Зелена салата лист	5g
	Першун гранчица	1ком
Десерт	Воћна тотра	50g
Додатак	Пециво	2ком
	Со, бибер, шећер	



## ТОПЛИ ОБРОК

Врста оброка	Састав	Јед. мере
Предјело	Пршут TOPOLSKI Зелена салата лист Маслинка црна Паприка (црвена – штапић) Першун гранчица	30g 5g 2 ком 5g 1 ком
<b>Главно јело:</b>  <b>Пилећи шашлик</b>	Пилеће груди - филе Паприка црвена Карфиол Броколи Шаргарепа Маслац	120g 20g 30g 30g 30g 10g
Салата	Зелена салата Салата Lolo Roso Ендивија Ајзберг Salat dresing 1 ком	10g 10g 10g 10g 15g
Сир	A'la mozzarella Сир TOPSI Сир КАЏКАVALJ Крекер Орах ½ језгра Грожђе зрно 1 ком. Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 3 ком 5g 5g 5g 1ком
Десерт	Сахер торта	50g
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2ком

Предјело	Сир ФЕТА Паприка (црвена – штапић) Маслинка црна Зелена салата лист Маслиново уље Першун гранчица	30g 15g 2 ком 5g 5g 1 ком
<b>Главно јело: Свињски медаљони</b>	Свињски филе Сос од белог вина Карфиол Рижа Шаргарепа	120g 30g 30g 30g 30g

Салата	Парадајз	15g
	Крастацац	15g
	Паприка	15g
	Зелена салата лист	5g
	Першун гранчица	1 ком
Сир	А'ла моззарела	15g
	Сир ТОПСИ	15g
	Сир КАЧКАВАЉ	15g
	Крекер	3 ком
	Орах ½ језгра	5g
	Грожђе зрно 1 ком.	5g
	Зелена салата лист	5g
Першун гранчица	1ком	
Десерт	Реформа торта	50g
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2 ком

Предјело	Лосос димљени	30g
	Зелена салата лист	5g
	Лук - црвени	5g
	Лимун - кришка	5g
	Мирођија - гранчица	1 ком
<b>Главно јело :</b>  <b>Бифтек турнедо</b>	Бифтек	120g
	Сос са печуркама	40g
	Рижа	30g
	Броколи	30g
	Шаргарепа	30g
Салата	Парадајз	45g
	Зелена салата лист	5g
	Маслинка црна	2 ком
	Першун гранчица	1 ком
Сир	Сир TRAPIST	15g
	Сир TURIST	15g
	Сир EDAMAC	15g
	Крекер	3 ком
	Орах ½ језгра	5g
	Грожђе зрно 1 ком.	5g
	Зелена салата лист	5g
	Першун гранчица	1ком
Десерт	Воћна тотра	50g
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2 ком



Предјело: Салата од морских плодова	Морски плодови Паста fusilli – Tre colore Паприка (црвена – штапић) Паприка (жута – штапић) Краставац – штапић Лимун - кришка Першун гранчица	30g 30g 10g 10g 10g 10g 1 ком
Главно јело: Риба Лосос на жару	Риба Лосос Барени кромпир Шаргарепа Броколи	120g 40g 30g 30g
Салата: Кукуруз салата	Кукуруз шећерац Паприка (црвена – штапић) Паприка (жута – штапић) Зелена салата лист	40g 10g 10g 5g
Сир	A'la mozzarella Сир TOPSI Сир КАЏКАВАЛЈ Крекер Орах ½ језгра Грожђе зрно 1 ком. Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 3 ком 5g 5g 5g 1ком
Десерт	Ситни колачи - посни	50g
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2 ком

## САЛАТЕ

Врста	Опис	Јед. мере
Салата од морских плодова 160g ( велика посуда )	Репови рака	40g
	Плодови мора	60g
	Паприка жута	15g
	Паприка црвена	10g
	Маслиново уље	10g
	Лук црвени	10g
	Лимун	10g
	Зелена салата лист	10g
Парадајз салата 55g	Парадајз	45g
	Зелена салата лист	5g
	Маслинка црна	2 ком
	Першун гранчица	1 ком



Зелена салата мешана 55g	Зелена салата	10g
	Салата лоло росо	10g
	Ендивија	10g
	Ајзберг	10g
	Салат дресинг 1 ком	15g
Мешана салата 50g	Парадајз	15g
	Краставац	15g
	Зелена салата лист	5g
	Першун гранчица	1 ком

## КОЛАЧИ

Врста оброка	Састав	Јед. мере
Ситни колачи	-	3 ком
Ситни колачи - посни	-	3 ком

## ВОЋЕ

Врста оброка	Састав	Јед. мере
Корпа воћа	Банане Грожђе Ананас Манго Мандарине	3kg
Сечено воће	Грејпфрут Поморанце Грожђе Киви Јабуке	1 kg

## АПЕТИСАНИ

Врста оброка	Јед. мере
Бадем печени	50g
Индијски орах	50g
Лешник	50g
Кикирики	60g
Мешани (лешник, орах, бадем, кикирики)	50g





## ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ

Врста	Јед. мере
Инстатнт кафа NesCafe Classic	1 ком
Инстатнт кафа NesCafe 2 у 1	1 ком
Инстатнт кафа NesCafe 3 у 1	1 ком
Млеко за кафу 10 g	1 ком
Шећер	кесица
Млеко	0,5l
Лимун	1 ком
Лед	1kg
Топла вода	l

## ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Врста	Јед. мере
Освежавајуће марамице	1 ком
Салвете 40x40	1 паковање
Кесе за смеће	1 ком
Lunch box – комплет	1 ком
Чаша PVC провидна	1 ком

## КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ

Врста	Јед. мере
Утовар / истовар	-
Прање посуђа / termos box	-
Прање посуђа / контејнер	5/1

## АПЕРИТИВИ

Врста оброка	Јед. мере
вино Krstač 0,187l (црвено и бело)	ком
вино Vrapac 0,187l (црвено и бело)	ком
вино Terra Lazarica 0,187l (црвено и бело)	ком
вино Krstač 0,7l (црвено и бело)	ком
вино Vrapac 0,7l (црвено и бело)	ком
вино Terra Lazarica 0,7l (црвено и бело)	ком
шампањац	ком
Whisky Johnnie Walker 0,05l	ком





Whisky Johnnie Walker 0,07l	КОМ
ракија Žuta osa	КОМ
ракија Viljamovka	КОМ
Пелинковац Gorki List	КОМ
коњак Courvoisie (Kurvazje)	КОМ
пиво у лименци 0,33l	КОМ

### БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Врста оброка	Јед. мере
Соса Cola light 0.33 l	КОМ
Соса Cola лименка 0.33 l	КОМ
вода негазирана 0.5 l	КОМ
вода газирана 0.5 l	КОМ
сок од наранџе 1.0 l	КОМ
сок од парадајза 1.0 l	КОМ
сок од боровнице 1.0 l	КОМ
сок од јабуке - бистри 1.0 l	КОМ
Schweppes Tonic 0.33l	КОМ
Schweppes Bitter lemon 0.33 l	КОМ
ледени чај 0.33l	КОМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---



## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### Услови за учешће у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

#### Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

#### за правна лица:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### за предузетнике:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. да је измирио доспеле порезе и доприносе по основу локалних јавних прихода.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### за физичка лица:

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да му није изречена мера забрана обављања одређених послова;





3. да је измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу локалних јавних прихода.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **Доказивање испуњености услова:**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем документа да поседује НАССР standard и важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрава Програм мера безбедности.

**НАПОМЕНА: Понуђач као ПРИЛОГ доставља документацију за доказивање услова из члана 75. став 1. тачка 5).**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,  
да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,  
Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. Закона.**



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву из конкурсне документације.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- понуду
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.





Понуде се достављају на адресу: Авио - служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

**Рок за подношење понуда је 10 дана од објављивања на Порталу јавних набавки, до 21. 10. 2013.године, до 12,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова ПОГЛАВЉЕ IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4), и 5) који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одоговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији) и квалитету.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Понуђач ће обрачунавати услуге кетеринга недељно, за услуге пружене током претходне недеље и уз рачун приложити копије одговарајуће пратеће документације отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца. Плаћање се врши у року од 15 дана од пријема рачуна.

Уколико су цене понуђене у еврима, плаћање ће се вршити у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна.

### **11. Валута**

Понуђач може цену у понуди исказати у динарима или у EUR-а.

Уколико је цена у понуди исказана у иностраној валути (EUR), за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05 и 61/07).

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца, поступиће се сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

### **12. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио





речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број М 13/2013 – набавка услуге - Пружање кетеринг услуга за потребе Авио службе Владе, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/311-7529

#### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Критеријум за доделу уговора**

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума „најнижа понуђена цена“ у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети



најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату таксе у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (М 13/2013) за коју се предметни захтев подноси.

#### **19. Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **20. Праћење реализације уговора**

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289-840.





## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Скраћени назив Понуђача \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## П О Н У Д А

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године

### Облик наступања:

а) самостално      б) заједничка понуда      ц) са подизвођачем

(заокружити облик наступања)

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана отварања понуде.  
(не краће од 30)

Укупна вредност понуде изражена у ДИНАРИМА / ЕУРИМА (заокружити изабрану валуту ) без ПДВ-а:	
Словима:	

Процент укупне вредности јавне набавке  
који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_ %  
( уписати проценат )

Део предмета јавне набавке који ће  
извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_  
( уписати )

Датум:

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис

### НАПОМЕНА:

1. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

2. Начин плаћања: Понуђач ће обрачунавати услуге кетеринга недељно, за услуге пружене током претходне недеље и уз рачун приложити копије одговарајуће пратеће документације отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца. Плаћање се врши року од 15 дана од пријема рачуна.

Уколико су цене понуђене у еврима, плаћање ће се вршити у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна.





**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_





## ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број М 13/2013, чији је предмет набавка услуге – Пружање кетеринг услуга за потребе Авио- службе Владе и то:

а) за понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ;

б) за подизвођача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;

в) за члана групе понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
П о т п и с

- НАПОМЕНА:**
1. Заокружити опцију у зависности од начина наступања
  2. Образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или заједничка понуда.
  3. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.
  4. У случају подношења понуде са подизвођачем образац потписује оверава овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, сваки за себе
  5. У случају заједничке понуде обрасце потписује и оверава овлашћено лице члана групе, сваки члан за себе



## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### СЕНДВИЧИ

Врста оброка	Састав	Јед. мере	Цена
Сендвич са шунком	Пециво четвртасто бело	60g	
	Шунка	40g	
	Сир EDAMAC	30g	
	Путер намаз	5g	
	Зелена салата	5g	
	Парадајз свеж	10g	
	Краставац свеж	10g	
Сендвич са пршутом и сиром	Пециво четвртасто бело	60g	
	Пршут	30g	
	Сир EDAMAC	30g	
	Путер намаз	5g	
	Зелена салата лист	5g	
	Парадајз свеж	10g	
	Краставац свеж	10g	
Сендвич са говеђом пршутом и сиром	Пециво четвртасто интегрално	60g	
	Говеђи пршут	30g	
	Сир EDAMAC	30g	
	Путер намаз	5g	
	Зелена салата лист	5g	
	Парадајз свеж	10g	
	Краставац свеж	10g	
Сендвич са пилетином	Пециво четвртасто бело	60g	
	Димљене пилеће груди	40g	
	Путер намаз	5g	
	Зелена салата лист	5g	
	Парадајз свеж	10g	
	Краставац свеж	10g	
Сендвич са сиром	Пециво четвртасто бело	60g	
	Сир КАЏКАВАЛЈ	40g	
	Путер намаз	5g	
	Зелена салата	5g	
	Парадајз свеж	10g	
	Краставац свеж	10g	
Сендвич са туњевиним	Пециво четвртасто интегрално	60g	
	Туњевина	60g	
	Зелена салата лист	5g	
	Парадајз свеж	10g	
	Краставац свеж	10g	
	Лимун	10g	



## ХЛАДАН ОБРОК

Врста оброка	Састав	Јед. мере	Цена
Предјело	Пршут TOPOLSKI Зелена салата лист Маслинка црна Паприка (црвена – штапић) Першун гранчица	30g 5g 2 ком 5g 1 ком	
<b>Главно јело:</b>  Димљени лосос	Димљени лосос Корпица са кавијаром Корпица од краставца са реном Шпаргла маринирана Лимун кришка Зелена салата лист Першун гранчица	40g 20g 30g 20g 10g 5g 1 ком	
Сир	А'la mozzarella Сир TOPSI Сир КАЏКАВАЛЈ Крекер Орах ½ језгра Грожђе зрно 1 ком. Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 3 ком 5g 5g 5g 1 ком	
Десерт	Сахер торта	50g	
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2ком	

Предјело	Сир ФЕТА Паприка (црвена – штапић) Маслинка црна Зелена салата лист Маслиново уље Першун гранчица	30g 15g 2 ком 5g 5g 1 ком	
<b>Главно јело :</b>  Свињски пршут	Свињски пршут Розбиф Димљена свињска печеница Корпица од краставца са реном Шпаргла маринирана Парадајз кришка Зелена салата лист Першун гранчица	20g 30g 20g 30g 20g 10g 5g 1 ком	



Сир	A'la mozzarella	15g	
	Сир TOPSI	15g	
	Сир КАЏКАВАЛЈ	15g	
	Крекер	3 ком	
	Орах ½ језгра	5g	
	Грожђе зрно 1 ком.	5g	
	Зелена салата лист	5g	
	Першун гранчица	1ком	
Десерт	Реформа торта	50g	
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2ком	

Предјело	Сир FETA	30g	
	Паприка (црвена – штапић)	15g	
	Маслинка црна	2 ком	
	Зелена салата лист	5g	
	Маслиново уље	5g	
	Першун гранчица	1 ком	
<b>Главно јело :</b>  <b>Говеђи пршут</b>	Говеђи пршут	20g	
	Розбиф	30g	
	Корпица од краставца са реном	30g	
	Шпаргла маринирана	20g	
	Парадајз кришка	10g	
	Зелена салата лист	5g	
	Першун гранчица	1 ком	
	Сир	A'la mozzarella	15g
Сир TOPSI		15g	
Сир КАЏКАВАЛЈ		15g	
Крекер		3 ком	
Орах ½ језгра		5g	
Грожђе зрно 1 ком.		5g	
Зелена салата лист		5g	
Першун гранчица		1ком	
Десерт	Реформа торта	50g	
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2ком	

Предјело	Лосос димљени	30g	
	Зелена салата лист	5g	
	Лук - црвени	5g	
	Лимун - кришка	5g	
	Капри	5g	
	Мирођија - гранчица	1 ком	
Главно јело  Пилеће груди - мариниране	Пилеће груди - мариниране	30g	
	Димљени пилећи филе	20g	
	Говеђи пршут	20g	
	Печуирке мариниране	15g	
	Шпаргла маринирана	15g	
	Маслина зелена	2 ком	
	Зелена слата лист	5g	
	Першун гранчица	1ком	
Сир	Сир TRAPIST	15g	
	Сир TURIST	15g	
	Сир EDAMAC	15g	
	Крекер	3 ком	
	Орах ½ језгра	5g	
	Грожђе зрно 1 ком.	5g	
	Зелена салата лист	5g	
	Першун гранчица	1ком	
Десерт	Воћна тотра	50g	
Додатак	Пециво	2ком	
	Со, бибер, шећер		



## ТОПЛИ ОБРОК

Врста оброка	Састав	Јед. мере	Цена
Предјело	Пршут TOPOLSKI Зелена салата лист Маслинка црна Паприка (црвена – штапић) Першун гранчица	30g 5g 2 ком 5g 1 ком	
Главно јело:  Пилећи шашлик	Пилеће груди - филе Паприка црвена Карфиол Броколи Шаргарепа Маслац	120g 20g 30g 30g 30g 10g	
Салата	Зелена салата Салата лоло росо Ендивија Ајзберг Salat dresing 1 ком	10g 10g 10g 10g 15g	
Сир	A'la mozzarella Сир TOPSI Сир КАЏКАВАЛЈ Крекер Орах ½ језгра Грожђе зрно 1 ком. Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 3 ком 5g 5g 5g 1 ком	
Десерт	Сахер торта	50g	
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2ком	

Предјело	Сир ФЕТА Паприка (црвена – штапић) Маслинка црна Зелена салата лист Маслиново уље Першун гранчица	30g 15g 2 ком 5g 5g 1 ком	
Главно јело: Свињски медаљони	Свињски филе Сос од белог вина Карфиол Рижа Шаргарепа	120g 30g 30g 30g 30g	

Салата	Парадајз Крастацац Паприка Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 5g 1 ком	
Сир	А'ла моззарела Сир ТОПСИ Сир КАЧКАВАЉ Крекер Орах ½ језгра Грожђе зрно 1 ком. Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 3 ком 5g 5g 5g 1 ком	
Десерт	Реформа торта	50g	
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2 ком	

Предјело	Лосос димљени Зелена салата лист Лук - црвени Лимун - кришка Мирођија - гранчица	30g 5g 5g 5g 1 ком	
<b>Главно јело :</b>  <b>Бифтек турнедо</b>	Бифтек Сос са печуркама Рижа Броколи Шаргарепа	120g 40g 30g 30g 30g	
Салата	Парадајз Зелена салата лист Маслинка црна Першун гранчица	45g 5g 2 ком 1 ком	
Сир	Сир TRAPIST Сир TURIST Сир EDAMAC Крекер Орах ½ језгра Грожђе зрно 1 ком. Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 3 ком 5g 5g 5g 1 ком	
Десерт	Воћна тотра	50g	
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2 ком	

Предјело: Салата од морских плодова	Морски плодови Паста fusilli – Tre colore Паприка (црвена – штапић) Паприка (жута – штапић) Краставац – штапић Лимун - кришка Першун гранчица	30g 30g 10g 10g 10g 10g 1 ком	
Главно јело: Риба Лосос на жару	Риба Лосос Барени кромпир Шаргарепа Броколи	120g 40g 30g 30g	
Салата: Кукуруз салата	Кукуруз шећерац Паприка (црвена – штапић) Паприка (жута – штапић) Зелена салата лист	40g 10g 10g 5g	
Сир	A'la mozzarella Сир TOPSI Сир КАЏКАВАЛЈ Крекер Орах ½ језгра Грожђе зрно 1 ком. Зелена салата лист Першун гранчица	15g 15g 15g 3 ком 5g 5g 5g 1 ком	
Десерт	Ситни колачи - посни	50g	
Додатак	Пециво Со, бибер, шећер	2 ком	

## САЛАТЕ

Врста	Опис	Јед. мере	Цена
Салата од морских плодова 160g ( велика посуда )	Репови рака Плодови мора Паприка жута Паприка црвена Маслиново уље Лук црвени Лимун Зелена салата лист	40g 60g 15g 10g 10g 10g 10g 10g	
Парадајз салата 55g	Парадајз Зелена салата лист Маслинка црна Першун гранчица	45g 5g 2 ком 1 ком	



Зелена салата мешана 55g	Зелена салата	10g	
	Салата Lolo Roso	10g	
	Ендивија	10g	
	Ајзберг	10g	
	Salat dresing 1 ком	15g	
Мешана салата 50g	Парадајз	15g	
	Краставац	15g	
	Зелена салата лист	5g	
	Першун гранчица	1 ком	

### КОЛАЧИ

Врста оброка	Састав	Јед. мере	Цена
Ситни колачи	-	3 ком	
Ситни колачи - посни	-	3 ком	

### ВОЋЕ

Врста оброка	Састав	Јед. мере	Цена
Корпа воћа	Банане	3kg	
	Грожђе		
	Ананас		
	Манго		
	Мандарине		
Сечено воће	Грејпфрут	1 kg	
	Поморанце		
	Грожђе		
	Киви		
	Јабуре		

### АПЕТИСАНИ

Врста оброка	Јед. мере	Цена
Бадем печени	50g	
Индијски орах	50g	
Лешник	50g	
Кикирики	60g	
Мешани (лешник, орах, бадем, кикирики)	50g	

## ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ

Врста	Јед. мере	Цена
Инстатнт кафа NesCafe Classic	1 ком	
Инстатнт кафа NesCafe 2 у 1	1 ком	
Инстатнт кафа NesCafe 3 у 1	1 ком	
Млеко за кафу 10 g	1 ком	
Шећер	кесица	
Млеко	0,5l	
Лимун	1 ком	
Лед	1kg	
Топла вода	l	

## ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Врста	Јед. мере	Цена
Освежавајуће марамице	1 ком	
Салвете 40x40	1 паковање	
Кесе за смеће	1 ком	
Lunch box – комплет	1 ком	
Чаша PVC провидна	1 ком	

## КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ

Врста	Јед. мере	Цена
Утовар / истовар	-	
Прање посуђа / termos box	-	
Прање посуђа / контејнер	5/1	

## АПЕРИТИВИ

Врста оброка	Јед. мере	Цена
вино Krstač 0,187l (црвено и бело)	ком	
вино Vrapac 0,187l (црвено и бело)	ком	
вино Terra Lazarica 0,187l (црвено и бело)	ком	
вино Krstač 0,7l (црвено и бело)	ком	
вино Vrapac 0,7l (црвено и бело)	ком	
вино Terra Lazarica 0,7l (црвено и бело)	ком	

шампањац	КОМ	
Whisky Johnnie Walker 0,05l	КОМ	
Whisky Johnnie Walker 0,07l	КОМ	
ракија Žuta osa	КОМ	
ракија Viljamovka	КОМ	
Пелинковац Gorki List	КОМ	
коњак Courvoisie (Kurvazje)	КОМ	
пиво у лименци 0,33l	КОМ	

### БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Врста оброка	Јед. мере	Цена
Coca Cola light 0.33 l	КОМ	
Coca Cola лименка 0.33 l	КОМ	
вода негазирана 0.5 l	КОМ	
вода газирана 0.5 l	КОМ	
сок од наранџе 1.0 l	КОМ	
сок од парадајза 1.0 l	КОМ	
сок од боровнице 1.0 l	КОМ	
сок од јабуке - бистри 1.0 l	КОМ	
Schweppes Tonic 0.33l	КОМ	
Schweppes Bitter lemon 0.33 l	КОМ	
ледени чај 0.33l	КОМ	





РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
СЕНДВИЧИ	Сендвич са шунком	
	Сендвич са пршutom и сиром	
	Сендвич са говеђом пршutom и сиром	
	Сендвич са пилетином	
	Сендвич са сиром	
	Сендвич са туњевином	
	Укупно	
ХЛАДАН ОБРОК	Димљени лосос	
	Свињски пршут	
	Говеђи пршут	
	Пилеће груди - мариниране	
	Укупно	
ТОПЛИ ОБРОК	Пилећи шашлик	
	Свињски медаљон	
	Бифтек турнедо	
	Лосос на жару	
	Укупно	
САЛАТЕ	Салата од морских плодова	
	Парадајз салата	
	Зелена салата мешана	
	Мешана салата	
	Укупно	
КОЛАЧИ	Укупно	
ВОЂЕ	Укупно	
АПЕТИСАНИ	Укупно	
ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ	Укупно	
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	Укупно	
КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ	Укупно	
АПЕРАТИВИ	Укупно	
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Укупно	
<b>УКУПНО</b>		

1. **Напомена:** Цене читко уписати. Свака измена неопходна због грешке мора бити потписана иницијалима понуђача и оверена печатом понуђача. Када постоји неслагање између износа по ставкама и износа укупне цене, важиће претходни износ, а овај последњи ће се исправити сходно томе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у јавној набавци услуге - Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе, не учествујемо са подизвођачима.

Датум:

М.П. \_\_\_\_\_

П о т п и с

**НАПОМЕНА:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Врста трошкова	Цена са ПДВ-ом
Трошкови припреме понуде	
Трошкови подношења	
<b>УКУПНО:</b>	

Датум:

М.П.

Потпис

**НАПОМЕНА:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.





На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку услуге – пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе, број М 13/2013 за потребе Авио-службе Владе подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис

- НАПОМЕНА:**
1. Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе
  2. Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе



## М О Д Е Л У Г О В О Р А

Уговорне стране :

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ,** Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, коју заступа директор Анета Булатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_ улица и број, ПИБ: \_\_\_ матични број: \_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, који заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац) *(понуђава Наручилац)*

### Члан 1.

Авио-служба Владе је у својству Наручиоца у јавној набавци мале вредности број М 13/2013, покренутом Одлуком број 404-02-3/2013-05-15/13 од 8. октобра 2013. године, изабрала Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге - Пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе.

### Члан 2.

Предмет Уговора је пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе и ближе је одређен усвојеном Понудом Извршиоца број \_\_\_ од \_\_\_ 2013. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења услуге која је предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, опрему, возила, прибор за транспорт свих obroка до и од авиона и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог уговора.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се пружање кетеринг услуга за потребе Авио-службе Владе састоји у следећем:

#### Транспорт

Извршилац ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих obroка, опреме и других артикала до и од авиона Превозиоца.

Ако то царински органи захтевају, Извршилац ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.



## **Утовар и истовар**

Извршилац ће: обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Превозиоца у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примити обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

## **Хандлинг опреме**

Извршилац ће: уложити све напоре да користи опрему у власништву Наручиоца; паковати опрему према инструкцијама Наручиоца; одржавати систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

## **Хандлинг хране и напитака**

Извршилац ће: Припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације који су договорени са Наручиоцем.

## **Складиштење**

Извршилац ће: обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и / или не – царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

### **Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуга из члана 2. и 3. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара.

Уговорне стране су сагласне да ће се на услуге које су предмет овог уговора, примењивати јединичне цене које су утврђене у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора.

### **Члан 5.**

Износ средстава за јавну набавку број М 13/2013 обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину.

Цене су фискне и не могу се мењати.

У понуђене цене су укључени сви трошкови неопходни за потпуно извршење услуге, као што је радна снага, материјал, опрема, возила, прибор за транспорт свих obroка до и од авиона и слично.

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Извршилац ће обрачунавати услуге кетеринга недељно, за услуге пружене током претходне недеље и уз рачун приложити копије одговарајуће пратеће документације –



отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца. Плаћање се врши у року од 15 дана од пријема рачуна.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се услуге из члана 2. и 3. Уговора врше у складу са следећим стандардима:

- Извршилац ће следити разумне инструкције од Наручиоца у вези пружања услуга по Уговору, с тим да ове инструкције нису у супротности са законима и прописима надлежних органа;

- Извршилац ће пружати услуге у складу са детаљним спецификацијама и упутствима које ће Наручилац достављати у писменој форми. Извршилац мора потврдити пријем таквих инструкција у писменој форми;

- све услуге пружене од стране Извршиоца биће у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима, НАССР (анализа критичних контролних тачака) захтевима и упутствима, као и у складу са важећим IATA правилима, прописима и процедуром;

- Извршилац ће увек бити снабдевен адекватном испоруком опреме у власништву Наручиоца и других артикала у складу са нивоом залиха договореним између Наручиоца и Извршиоца, како би овај други могао да постигне циљеве по Уговору на време и ефикасно;

- Извршилац гарантује да све просторије, постројење, производне процесе и судове који се користе за складиштење, припрему, производњу и транспорт свих obroka и напитака који се испоручују авионима Наручиоца, задовољавају стандарде хигијене специфициране свим законима и прописима који се примењују;

- Извршилац гарантује да ће храна и напитци испоручени авиону Наручиоца и прибор или судови који се користе за пружање услуга које тражи Наручилац, бити без живих организама или болести и токсичних супстанци било ког порекла, у мери коју захтевају сви важећи закони, прописи и пракса;

- Извршилац мора одмах известити представника Наручиоца о штети на авиону примећеној током хандлинга или о којој на други начин сазна Извршилац;

- Извршилац гарантује да ће се услуге пружати благовремено;

- Извршилац ће спроводити редован, систематски програм контроле који ће водити његови запослени задужени за надзор како би осигурао да ће услуге које треба обавити бити увек извршене на ефикасан и професионалан начин;

- Наручилац и / или овлашћени представници / особље ће имати право да изврше ненајављене контроле кетеринг просторија, објеката, опреме и залиха.

Припрема хране, простор за чување и испоруку и сва опрема која се користи за пружање кетеринг услуга Наручиоцу биће отворени или доступни за инспекцију, на начин да то не омета Извршиоца у раду. Наручилац ће имати право да врши инспекцију у току производње, обраде, паковања, складиштења и дистрибуције;

- Наручилац је обавезан што пре да обавести Извршиоца о отказивању налога за испоруку obroka или измени мениа и сл.

У случају да Наручилац откаже налог за испоруку obroka примењиваће се следеће:

а) 4 сата и више, пре полетања ..... нема наплате

б) мање од 4 сата, пре полетања ..... плаћање 100%.



У случају отказивања, 4 сата и више пре полетања, сва припремљена храна ће бити на располагању Извршиоцу. Код отказивања мање од 4 сата пре полетања, сва припремљена храна је на располагању Наручиоцу.

#### **Члан 8.**

Свака страна биће ослобођена од извршења обавеза по овом Уговору у мери у којој је спречена због генералног штрајка ван контроле те стране, немира, поплава, рата, државних декрета или неком вишом силом.

Свака страна ће другој упутити писмено обавештење о истом и учиниће све да избегне или заобиђе такве узроке неизвршења. Ако се случај више силе (или њених последица) настави дуже од 30 дана или када постане очигледно да ће такве околности (и њихове последице) трајати више од 30 дана, тада друга страна може раскинути овај Уговор писменим обавештењем.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време и то на период до 12 (дванаест) месеци или до утрошених 3.000.000,00 динара.

Уколико једна од уговорених страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида Уговора остају на снази и након раскида овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Сва обавештења и друга преписка по овом Уговору ће бити у писменој форми, уручена лично или послата телексом, факсом, курирском, препорученом или електронском поштом одговарајућој страни.

#### **Члан 11.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном, уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА  
ДИРЕКТОР

Авио-служба Владе  
ДИРЕКТОР

Анета Булатовић



**П Р И Л О Г**  
**НАССР standard и Програм мера безбедности**